

## POROZUMIENIE

### określające zasady współpracy przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Stronami porozumienia są:

1. **Miasto Kielce, reprezentowane przez Prezydenta Bogdana Wentę;**
2. **Gmina i Miasto Chęciny, reprezentowane przez Burmistrza Roberta Jaworskiego;**
3. **Miasto i Gmina Chmielnik, reprezentowana przez Burmistrza Pawła Wójcika;**
4. **Miasto i Gmina Daleszyce, reprezentowana przez Burmistrza Dariusza Meresińskiego;**
5. **Gmina Górno, reprezentowana przez Wójta Przemysława Łysaka;**
6. **Gmina Masłów, reprezentowana przez Wójta Tomasza Lato;**
7. **Gmina Miedziana Góra, reprezentowana przez Wójta Damiana Sławskiego;**
8. **Miasto i Gmina Morawica, reprezentowana przez Burmistrza Mariana Burasa;**
9. **Gmina Piekoszków, reprezentowana przez Wójta Zbigniewa Piątka;**
10. **Gmina Nowiny, reprezentowana przez Wójta Sebastiana Nowackiewicza;**
11. **Gmina Strawczyn, reprezentowana przez Wójta Tadeusza Tkaczyka;**
12. **Gmina Zagnańsk, reprezentowana przez Wójta Wojciecha Ślefarskiego;**
13. **Miasto i Gmina Pierzchnica, reprezentowana przez Burmistrza Stanisława Strąka,**

razem dalej zwane Stronami bądź Partnerami.

### Preambuła

„Na podstawie przepisu art. 123 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013, z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 ze zm.), przepisu art. 7 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia”, oraz w sprawie uchylenia Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U.EU.L.2013.347.289 ze zm.), przepisów art. 2 pkt 9, art. 10 ust. 1 i art. 11 ust. 4, ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2020, poz.818) (dalej jako ustawa wdrożeniowa), oraz przepisów art. 10 ust. 1 w zw. z art. 74 ustawy

z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020. poz.713), po podjęciu przez rady gmin wchodzących w skład Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Ośrodka Wojewódzkiego Kielce, uchwał w sprawie zgody na przejęcie przez Miasto Kielce realizacji zadań w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Strony zgodnie postanawiają co następuje:

Kierując się możliwościami, jakie stworzyła Komisja Europejska w ramach perspektywy finansowej 2014-2020 w celu wspomagania zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich oraz zwiększenia zaangażowania miast i ich obszarów funkcjonalnych w zarządzaniu środkami strukturalnymi UE, mając na względzie zapewnienie efektywnej koordynacji przygotowania i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne, monitorowania, oceny jej realizacji, jak również uwzględniając fakt, iż Komisja Europejska planuje przedłużyć realizację wsparcia rozwoju miejskich obszarów funkcjonalnych, w tym w formie zintegrowanych inwestycji terytorialnych, w okresie programowania 2021 – 2027, opierając się na doświadczeniach dotychczasowej współpracy z lat 2015 – 2019, Strony zawierają niniejsze porozumienie dokumentujące chęć współpracy, służącej realizacji wspólnych zadań i rozwojowi Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego. Współpraca będzie się opierała na zasadach partnerstwa z perspektywą ewentualnego przekształcenia Porozumienia KOF w stowarzyszenie z końcem roku 2022.”

### Słowniczek

ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne – pod tym pojęciem rozumie się instrument przyczyniający się do realizacji zintegrowanych strategii rozwoju regionalnego. Za pomocą tego instrumentu, partnerstwa reprezentujące Miasta i ich obszary funkcjonalne, mogą realizować zintegrowane projekty;

**Kielecki KOF - Kielecki Obszar Funkcjonalny** – pod tym pojęciem należy rozumieć obszar tworzony przez Miasto Kielce, jednostki samorządu terytorialnego wskazane w dokumencie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pn. Kryteria delimitacji miejskich obszarów funkcjonalnych ośrodków wojewódzkich (MOF OW) z lutego 2013r., to jest Gminę i Miasto Chęciny, Miasto i Gminę Daleszyce, Gminę Górnio, Gminę Masłów, Gminę Miedziana Góra, Miasto i Gminę Morawica (w roku 2013 Gmina Morawica), Gminę Piekoszów, Gminę Nowiny (w roku 2013 Gminę Sitówka – Nowiny), i Gminę Zagnańsk, a także:

- 2 jednostki samorządu terytorialnego dołączone na wniosek Miasta Kielce i zatwierdzone uchwałą Zarządu Województwa Świętokrzyskiego, to jest Gminę Strawczyn i Gminę Chmielnik,
- 1 jednostkę samorządu terytorialnego, która złożyła wniosek o włączenie do Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego i uchwałą Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego o przyjęciu

zaktualizowanej Strategii Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego 2030+ została włączona do KOF, to jest Miasto i Gminę Pierzchnica.

MFiPR - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

POPT – Program Operacyjny Pomoc Techniczna 2014 – 2020;

Zasady finansowania Zawiązków ZIT 2020+ - dokument zatwierdzony przez Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;

IZ RPOWŚ – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata: 2014 – 2020 i 2021 – 2027;

KS KOF - Komitet Sterujący Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego;

Biuro KOF - Biuro Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego;

RP KOF – Rada Programowa Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

IP ZIT – Instytucja Pośrednicząca w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

KE – Komisja Europejska”

## **Część I**

### **Zasady funkcjonowania Partnerstwa oraz zasady współpracy Partnerów przy przygotowaniu i realizacji instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego**

#### **§ 1**

Podstawowymi celami Porozumienia są:

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących KOF;
2. Realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemy Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego;
3. Przygotowanie i realizacja instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, odpowiadającego kompleksowo na potrzeby rozwojowe Kielc i gmin wchodzących w skład KOF.
4. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

#### **§ 2**

1. Kielecki Obszar Funkcjonalny obejmuje obszar: 13 jednostek samorządu terytorialnego. Są to: Miasto Kielce, Gmina i Miasto Chęciny, Miasto i Gmina Chmielnik, Miasto i Gmina Daleszyce, Gmina Górno, Gmina Masłów, Gmina Miedziana Góra, Miasto i Gmina Morawica, Gmina Piekoszów, Gmina Nowiny, Gmina Strawczyn, Gmina Zagnańsk, Miasto i Gmina Pierzchnica.
2. Zgodnie z Zasadami realizacji ZIT w okresie programowania UE 2014 - 2020, w realizację Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w ramach Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego musi być włączona przynajmniej połowa gmin wskazanych w dokumencie MRR pn. Kryteria delimitacji miejskich obszarów funkcjonalnych ośrodków wojewódzkich (MOF OW) z lutego 2013r.

#### **§ 3**

Porozumienie zawiera się na okres obejmujący czas wdrażania i rozliczania ZIT zgodnie z dokumentami programowymi KE i MFIPR, obowiązującymi w perspektywie finansowej Unii Europejskiej 2014 – 2020 i przygotowania Partnerstwa do funkcjonowania w latach 2021- 2027.

#### **§ 4**

1. W ramach wdrażania ZIT KOF, zgodnie z Zasadami realizacji ZIT, przyjmuje się zakres zadań przewidzianych dla porozumień międzygminnych. Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że Prezydent Miasta Kielce pełni funkcje decyzyjne, wykonawcze i reprezentuje wszystkie gminy ZIT KOF w procesie negocjacji, ustanawiania i realizacji instrumentu ZIT wobec Ministerstwa, IZ RPOWŚ oraz innych podmiotów.

2. Prezydent Miasta Kielce, w okresie programowania UE 2014 – 2020, pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej na zasadach, które będą wynikać z porozumienia, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. IP ZIT, w okresie programowania UE 2014 - 2020 m.in. zatwierdza Strategię ZIT oraz listę projektów.

## **Część II**

### **Wewnętrzne struktury organizacyjne Porozumienia KOF**

#### **§ 1**

Na potrzeby realizacji Porozumienia tworzy się następujące struktury:

1. Komitet Sterujący KOF - w skład którego wchodzi Prezydent Miasta Kielce, Burmistrzowie oraz Wójtowie miast i gmin wchodzących w skład KOF;
2. Rada Programowa KOF (RP KOF) – powoływana przez Komitet Sterujący KOF na wniosek Przewodniczącego będąca ciałem opiniującym i doradczym;
3. Biuro KOF– usytuowane w Urzędzie Miasta Kielce;
4. Zespół Koordynatorów gminnych KOF– utworzony z powołanych przez Prezydenta, Burmistrza, Wójta, po jednym pracowniku Urzędu każdej z jednostek samorządu terytorialnego będącej stroną niniejszego Porozumienia KOF.”

#### **§ 2**

1. Przewodniczącym KS KOF jest Prezydent Miasta Kielce.
2. Pracami KS KOF kieruje Prezydent Kielc lub upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta.
3. W posiedzeniach KS KOF w zastępstwie jego członków mogą uczestniczyć inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia przekazanego Przewodniczącemu Komitetu Sterującego KOF najpóźniej w dniu posiedzenia KS KOF.
4. Do zadań KS KOF należy:
  - a. opiniowanie Strategii ZIT KOF, Strategii rozwoju ponadlokalnego KOF  
opiniowanie zmian w załącznikach do Strategii ZIT KOF dotyczących listy projektów strategicznych realizowanych w formule ZIT oraz listy projektów komplementarnych,
  - b. opiniowanie kryteriów wyboru projektów do ZIT KOF ,
  - c. opiniowanie raportów z realizacji Strategii ZIT KOF,
  - d. opiniowanie innych dokumentów niezbędnych w procesie wdrażania Strategii ZIT KOF wymaganych przez IZ RPOWŚ,
  - e. podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla rozwoju KOF.

5. Posiedzenia KS KOF odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał. Przewodniczący KS KOF zwołuje posiedzenia KS KOF z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek przynajmniej czterech członków KS KOF.
6. Decyzje KS KOF podejmowane są w drodze uchwał. Uchwały KS KOF przyjmowane są na posiedzeniach KS KOF zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu KS. Wśród głosów „za” musi być głos oddany przez przedstawiciela Miasta Kielce. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos oddany przez przedstawiciela Miasta Kielce. Uchwała, która została przyjęta, jest podpisywana przez Przewodniczącego KS KOF.
7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest podejmowanie uchwał przez KS KOF w trybie obiegowym z podaniem uzasadnienia dla jego zastosowania. Biuro KOF zwraca się do Przewodniczącego KS KOF /wyznaczonego przez Przewodniczącego KS KOF, Zastępcy Przewodniczącego KS KOF, w sprawie wszczęcia procedury obiegowej oraz podjęcia Uchwały. Biuro KOF przekazuje na bieżąco informacje do wszystkich członków KS KOF o każdym głosie sprzeciwu w odniesieniu do zastosowanego trybu głosowania. Niemniej w przypadku sprzeciwu wyrażonego przez co najmniej 1/3 członków KS KOF, przedmiot projektu uchwały musi zostać rozpatrzony podczas najbliższego KS KOF.
8. Za szczególnie uzasadnioną sytuację, wymienioną w pkt 7, należy uznać konieczność pilnego rozpatrzenia sprawy lub podjęcia decyzji, albo techniczny lub formalny charakter przedmiotu projektu uchwały.
9. W procedurze obiegowej obowiązuje wymóg przekazania przedmiotowych dokumentów członkom KS z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych, przed terminem głosowania.
10. Biuro KOF przekazuje członkom KS w ciągu 5 dni roboczych po upływie terminu na zgłaszanie uwag, przekazane przez poszczególnych członków KS uwagi wraz z projektem poprawionej uchwały.
11. Uchwałę poddaje pod głosowanie jeżeli został spełniony jeden z poniższych warunków:
  - a. żaden z członków KS KOF nie prześle w terminie 5 dni roboczych pisemnych uwag do otrzymanego projektu uchwały;
  - b. wszyscy członkowie KS KOF, którzy zgłosili uwagi do projektu uchwały, wycofali swoje uwagi;
12. Zgłoszone uwagi zostaną rozpatrzone przez Biuro KOF i wprowadzone do projektu uchwały, jeżeli pozostali członkowie KS KOF nie zgłosili uwag w terminie 5 dni roboczych od powtórnego otrzymania projektu uchwały. Każdy członek KS KOF w głosowaniu ma jeden głos.

13. Biuro KOF wyznacza ostateczny termin na oddanie głosu w trybie obiegowym. W sytuacji gdy za przyjęciem albo odrzuceniem uchwały zostanie oddana bezwzględna większość głosów, możliwe jest skrócenie terminu na oddawanie głosu w procedurze obiegowej. Biuro KOF informuje członków KS KOF o oddaniu bezwzględnej większości głosów za przyjęciem albo odrzuceniem uchwały i o związanym z tym skróceniu terminu głosowania.
14. Członkowie KS KOF nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzenia za udział w posiedzeniach KS KOF.

### § 3

1. „Podstawową funkcją Rady Programowej KOF jest komunikacja z podmiotami zaangażowanymi w realizację celów Porozumienia. Rada wspiera prace Komitetu Sterującego KOF i Stron Porozumienia.
2. W skład Rady Programowej KOF wchodzi 5 członków: przedstawiciel środowiska naukowego, przedstawiciel organizacji pozarządowych, przedstawiciel przedsiębiorców, przedstawiciel organizacji gospodarczych/biznesowych oraz przedstawiciel Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
3. Kandydatów na członków Rady Programowej KOF wskazują członkowie Komitetu Sterującego KOF i Marszałek Województwa Świętokrzyskiego
4. Spośród zgłoszonych kandydatów do prac w Radzie Programowej Komitet Sterujący wybiera członków Rady Programowej zwykłą większością głosów.
5. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady Programowej KOF. Przewodniczący wybierany jest zwykłą większością głosów z członków Rady Programowej.
6. Przewodniczący Rady Programowej KOF zwołuje posiedzenia Rady KOF z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady KOF, lub na pisemny wniosek Lidera Porozumienia.
7. Do zadań Rady Programowej KOF należy:
  - a. Opiniowanie Strategii ZIT KOF, Strategii rozwoju ponadlokalnego KOF,
  - b. Opiniowanie kryteriów wyboru projektów w ramach ZIT KOF oraz kierunków wydatkowania środków,
  - c. Udział w konsultacjach dokumentów strategicznych wypracowanych w ramach Porozumienia KOF.”
8. Decyzje Rady Programowej KOF podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Rady.

9. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach możliwe jest podejmowanie decyzji przez RP KOF w trybie obiegowym z podaniem uzasadnienia dla jego zastosowania. Biuro KOF informuje Przewodniczącego RP KOF i członków RP KOF o wszczęciu procedury obiegowej oraz podjęcia Decyzji przez RP KOF. Biuro KOF przekazuje na bieżąco informacje do wszystkich członków RP KOF o każdym głosie sprzeciwu w odniesieniu do zastosowanego trybu podejmowania decyzji. Niemniej w przypadku sprzeciwu wyrażonego przez co najmniej 3 członków RP KOF, sprawa w której podejmowana jest decyzja RP KOF musi zostać rozpatrzony podczas najbliższego KS KOF.
10. Za szczególnie uzasadnioną sytuację, wymienioną w pkt 8, należy uznać konieczność pilnego rozpatrzenia sprawy lub podjęcia decyzji, albo techniczny lub formalny charakter przedmiotu decyzji RP KOF.
11. W procedurze obiegowej obowiązuje wymóg dotyczący przekazywania dokumentów będących przedmiotem tej procedury z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni roboczych. Biuro KOF przekazuje członkom RP KOF zastrzeżenia zgłoszone przez członków RP KOF ze swoim stanowiskiem w ciągu 5 dni roboczych po upływie terminu na zgłaszanie zastrzeżeń.
12. Dokument poddaje się pod decyzję RP KOF jeżeli został spełniony jeden z poniższych warunków
  - a. żaden z członków RP KOF nie prześle w terminie 5 dni roboczych pisemnych zastrzeżeń do otrzymanego projektu dokumentu poddawanego decyzji RP KOF;
  - b. wszyscy członkowie KS KOF, którzy zgłosili uwagi do projektu dokumentu będącego przedmiotem decyzji RP KOF, wycofali swoje zastrzeżenia;
  - c. zgłoszone uwagi zostały rozpatrzone przez Biuro KOF i wprowadzone do projektu dokumentu będącego przedmiotem decyzji RP KOF, a pozostali członkowie RP KOF nie zgłosili zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych od powtórnego otrzymania projektu dokumentu będącego przedmiotem decyzji RP KOF;
13. Biuro KOF wyznacza ostateczny termin na oddanie głosu. W sytuacji gdy za przyjęciem albo odrzuceniem dokumentu będącego przedmiotem decyzji RP KOF zostanie oddana bezwzględna większość głosów, możliwe jest skrócenie terminu na podjęcie decyzji w procedurze obiegowej. Biuro KOF informuje członków RP KOF o oddaniu bezwzględnej większości głosów za przyjęciem albo odrzuceniem dokumentu i o związanym z tym skróceniu terminu na podjęcie decyzji RP KOF.
14. Członkowie Rady Programowej KOF nie otrzymują żadnych honorariów ani wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Rady Programowej KOF.



15. Rezygnacja z funkcji członka Rady Programowej KOF:

- a. odbywa się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z funkcji członka Rady Programowej Przewodniczącemu Komitetu Sterującego KOF przez dotychczasowego członka Rady lub w momencie gdy gmina, która rekomendowała danego członka do prac w Radzie wycofa swoją rekomendację.
- b. w momencie gdy członek Rady Programowej KOF, w danym roku kalendarzowym nie uczestniczył w co najmniej połowie posiedzeń Rady Programowej KOF bez uzasadnienia; wówczas Przewodniczący Rady Programowej KOF wnioskuje do Przewodniczącego Komitetu Sterującego KOF o zmianę członka Rady Programowej KOF.

16. Po złożeniu rezygnacji lub otrzymaniu informacji od Przewodniczącego Rady Programowej KOF, na wyznaczonym posiedzeniu Komitetu Sterującego KOF, Przewodniczący KS KOF wzywa członków Komitetu Sterującego KOF i Marszałka Województwa Świętokrzyskiego do zgłaszania kandydatur na członka Rady Programowej KOF celem uzupełnienia składu Rady Programowej KOF wyznaczając termin zgłaszania kandydatur. Głosowanie Komitetu Sterującego KOF (KS KOF) nad powołaniem nowego członka Rady Programowej KOF odbywa się zwykłą większością głosów na posiedzeniu KS KOF w terminie wskazanym przez Przewodniczącego KS KOF, który następnie powołuje nowego członka Rady Programowej KOF.

#### § 4

1. Biuro KOF utworzone jest drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Kielce.
2. Biuro KOF realizuje zadania w czterech obszarach:
  - 1) Zadania powierzone Prezydentowi Miasta Kielce jako Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 -2020;
  - 2) Zadania związane z budowaniem i rozwojem partnerstwa w ramach Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego;
  - 3) Zadania wynikające z realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
  - 4) Zadania związane z budowaniem i rozwojem Partnerstwa w latach 2021 – 2027”
3. W zakresie swoich zadań Biuro KOF stosuje regulaminy wewnętrzne Urzędu Miasta Kielce (regulamin zamówień publicznych, regulamin wynagrodzeń, regulamin organizacyjny, instrukcję kancelaryjną, politykę bezpieczeństwa, przepisy bhp, regulacje dot. finansów itp.).
4. Pracodawcą dla zatrudnionych pracowników Biura KOF jest Urząd Miasta Kielce.

5. Pracownikom Biura KOF przysługuje wynagrodzenie lub dodatek specjalny, prefinansowany przez Gminę Kielce, a następnie refundowany z dotacji otrzymanej z Ministerstwa Funduszy i Polityki Rozwoju w ramach projektu z POPT na lata 2014-2020 zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków tego programu w wysokości wynikającej z umowy dotacji z MFiPR na dofinansowanie projektu.
6. Koszty funkcjonowania Biura KOF, szkolenia pracowników Biura KOF i dodatku dla Koordynatora Gminnego KOF gminy Kielce stanowiących łącznie koszty organizacyjno – administracyjne funkcjonowania Porozumienia KOF, prefinansowane będą przez Gminę Kielce, a następnie refundowane będą z dotacji otrzymanej z Ministerstwa Funduszy i Polityki Rozwoju w ramach projektu z POPT 2014 – 2020 w wysokości i zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków tego programu.  
Pozostałe koszty funkcjonowania Porozumienia, w tym ponoszone w ramach projektu POPT 2014 – 2020, w przypadku konieczności zapewnienia wkładu własnego, będą współfinansowane przez wszystkie strony Porozumienia KOF. Zasady i wysokość rozliczania wkładu własnego będą określone w osobnym Porozumieniu określającym zasady ponoszenia i rozliczania wkładu własnego pomiędzy Gminą Kielce i każdą ze stron Porozumienia KOF i w porozumieniach szczegółowych.
7. Koszty funkcjonowania Biura KOF, przekraczające dotację i koszty niekwalifikowane ponoszone na rzecz funkcjonowania Biura KOF, szkolenia pracowników Biura KOF i Koordynatora Gminnego KOF będą pokrywane przez Gminę Kielce.
8. Do zadań Biura KOF w zakresie zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Kielce jako Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 należy:
  - 1) opracowanie i przedłożenie zaopiniowanej przez KS KOF Strategii Zintegrowanych Inwestycji Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020, do zatwierdzenia przez IZ RPOWŚ i Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju,
  - 2) aktualizowanie Strategii ZIT KOF w trybie zaopiniowania przez KS KOF i przedłożenie do IZ RPOWŚ i Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju,
  - 3) opracowanie propozycji kryteriów oceny zgodności ze Strategią ZIT dotyczących wyboru projektów w trybie konkursowym i pozakonkursowym w formule ZIT oraz przedstawienie do zatwierdzenia przez KM RPOWŚ,
  - 4) współpraca z IZ RPOWŚ w przygotowaniu harmonogramów naboru wniosków o dofinansowanie projektów z obszaru ZIT KOF,
  - 5) prowadzenie działań promocyjnych i komunikacyjnych w tym zamieszczenie na stronie internetowej informacji o konkursie i naborze projektów,
  - 6) udział w ocenie wniosków w ramach Komisji Oceny Projektów działających w IZ ROPWŚ, pracowników IP ZIT i/lub wskazanych przez nią ekspertów w zakresie weryfikacji projektów pod kątem zgodności ze Strategią ZIT KOF,

- 7) udział w procedurze odwoławczej w zakresie oceny zgodności ze strategią ZIT KOF.
  - 8) monitorowanie i sprawozdawczość z realizacji Priorytetów Inwestycyjnych realizowanych w ramach ZIT w ramach RPOWŚ,
  - 9) sporządzanie sprawozdań rocznych i końcowego z realizacji Priorytetów Inwestycyjnych w zakresie zadań powierzonych IP ZIT w RPOWŚ,
  - 10) ochrona i przetwarzanie danych osobowych z zapewnieniem bezpieczeństwa i poufności danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, w zależności od zakresu zadań,
  - 11) monitorowanie gotowości beneficjentów do złożenia wniosków, wszelkich opóźnień i innych zagrożeń oraz proponowanie i wdrażanie działań naprawczych po uprzednim przedłożeniu do akceptacji IZ RPOWŚ,
  - 12) prowadzenie archiwizacji dokumentów związanych w realizacją powierzonych zadań oraz przekazanie w terminie 3 miesięcy od zakończenia realizacji „Porozumienia w sprawie powierzenia zadań IP w ramach instrumentu ZIT RPOWŚ na lata 2014-2020”, IZ RPOWŚ całości dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań,
  - 13) gromadzenie danych z systemu informatycznego dotyczącego stanu realizacji działań i poddziałań w ramach ZIT. IP ZIT ma dostęp do SL2014, jedynie w celach analityczno-sprawozdawczych w zakresie danych dotyczących obszaru KOF.
9. Do zadań Biura KOF w zakresie związanym z budowaniem i rozwojem partnerstwa w ramach Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego w latach 2014 – 2020 należy:
- 1) aktualizacja Strategii ZIT KOF na lata 2014-2020, współpraca z Instytucją Zarządzającą RPOWŚ w zakresie realizacji i rozliczenia RPO WŚ dla Osi 6 Rozwój Miast RPO WŚ (w zakresie Priorytetów Inwestycyjnych ZIT),
  - 2) współpraca z IZ RPOWŚ w zakresie aktualizacji Szczegółowego Opisu Procedur dla Osi 6 Rozwój Miast RPO WŚ (w zakresie Priorytetów Inwestycyjnych ZIT),
  - 3) obsługa merytoryczna Instytucji Pośredniczącej ZIT, Komitetu Sterującego KOF, Rady Programowej KOF, w tym przygotowywanie projektów porozumień, uchwał, umów, zarządzeń oraz innych dokumentów niezbędnych do prac Instytucji Pośredniczącej ZIT, Komitetu Sterującego KOF i Rady Programowej KOF,
  - 4) administrowanie Portalem ZIT KOF jako narzędziem informatycznym służącym komunikacji wewnątrz partnerstwa KOF,
  - 5) obsługa administracyjno-organizacyjna Porozumienia KOF,
  - 6) monitorowanie wskaźników realizacji Strategii ZIT KOF, analiza realizacji celów strategicznych,

- 7) przygotowanie sprawozdań z realizacji Strategii ZIT KOF,
  - 8) udział w ewaluacji instrumentu ZIT w ramach RPOWŚ,
  - 9) gromadzenie danych systemu informatycznego dotyczącego stanu realizacji działań i poddziałań w ramach ZIT,
  - 10) opracowanie dodatkowych analiz i ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań Instytucji Pośredniczącej (wybór wykonawcy i współpraca w zakresie opracowania dokumentów),
  - 11) obsługa administracyjna prac Komitetu Sterującego KOF oraz Rady Programowej KOF i spotkań Koordynatorów Gminnych KOF.”
10. do zadań Biura KOF w zakresie zadań wynikających z realizacji dotacji na projekt w ramach programu Pomoc Techniczna 2014 – 2020 należą:
- 1) przygotowanie i realizowanie projektu, w celu prawidłowego wykonywania zadań Instytucji Pośredniczącej, pn. „Organizacja i funkcjonowanie Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” finansowanego z POPT 2014-2020 w latach 2015 - 2019, a kontynuowany w latach 2020 – 2022 pn. „Dotacja na wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014- 2020 w latach 2020 – 2022” w tym m.in.:
    - a) przygotowanie wniosku o dotację wraz z załącznikami i złożenie do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
    - b) terminowa realizacja zadań zgodnie z harmonogramem i budżetem,
    - c) prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości dla projektu,
    - d) przygotowywanie sprawozdań okresowych i rocznych,
    - e) promocja projektu,
    - f) administrowanie Portalem dedykowanym KOF w tym ZIT
    - g) utworzenie oraz przechowywanie dokumentacji i korespondencji projektowej,
    - h) prowadzenie procedur udzielenia zamówień publicznych dla projektu finansowanego w ramach POPT na lata 2014-2020,
    - i) przygotowywanie i składanie rocznych budżetów na wsparcie podmiotu realizującego ZIT do POPT w latach 2015– 2022,
  - 2) stała współpraca z Wydziałami i Biurami Urzędu Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta
  - 3) współpraca z urzędami jednostek samorządu terytorialnego będących stronami Porozumienia;
  - 4) współpraca z instytucjami kontrolującymi i audytowymi i innymi instytucjami zewnętrznymi.
11. Do zadań Biura KOF w zakresie związanym z budowaniem i rozwojem partnerstwa w ramach Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego w okresie 2021 – 2027 należy:

- 1) współpraca z Partnerami Porozumienia KOF, Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego i innymi podmiotami wyrażającymi chęć współpracy w ramach Porozumienia KOF;
- 2) przygotowanie Strategii Rozwoju Ponadlokalnego Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego 2030+;
- 3) obsługa administracyjno – organizacyjna Partnerstwa KOF, w tym również ewentualne działania zmierzające do przekształcenia Porozumienia w stowarzyszenie,
- 4) obsługa administracyjna i merytoryczna Komitetu Sterującego KOF, Rady Programowej KOF w tym przygotowywanie projektów porozumień, uchwał, umów, zarządzeń oraz innych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania Partnerstwa KOF,
- 5) administrowanie Portalem dedykowanym KOF, w tym ZIT,
- 6) opracowanie analiz, ekspertyz i innych opracowań niezbędnych do realizacji działań Partnerstwa KOF.
- 7) zgłaszanie propozycji wspólnych projektów partnerskich i poszukiwanie dla nich źródeł finansowania zewnętrznego.

## § 5

1. W celu stałej i ścisłej współpracy z Biurem KOF, każdy z 13 partnerów Porozumienia powołuje Koordynatora Gminnego KOF w swojej gminie.
2. Powołanie Koordynatora KOF odbywa się w drodze Zarządzenia Prezydenta/Burmistrza/Wójta Gminy.
3. Pracodawcą dla Koordynatorów Gminnych KOF są poszczególne Urzędy Miast i Gmin wchodzące w skład Porozumienia KOF.
4. Koordynatorom Gminnym KOF przysługuje dodatek specjalny lub wynagrodzenie, prefinansowane przez poszczególne Gminy KOF, a następnie refundowane z dotacji otrzymanej z Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w ramach dotacji na projekt z POPT realizowany w latach 2015 – 2022, zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków tego Programu i na podstawie corocznych ustaleń z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej. Obowiązek zapewnienia wkładu własnego jak również pokrycia kosztów przekraczających dotację i kosztów niekwalifikowalnych, będzie spoczywał na każdej ze stron Porozumienia KOF powołującej Koordynatora Gminnego KOF.
5. Do zadań Koordynatorów Gminnych KOF należy:
  - 1) współpraca z Biurem KOF m.in. w zakresie:

- przygotowania Strategii rozwoju ponadlokalnego KOF na lata 2021 – 2027 i innych opracowań służących rozwojowi KOF,
  - inicjowania projektów partnerskich służących rozwojowi KOF,
  - monitoringu Strategii ZIT KOF na lata 2014 – 2020 i Strategii Rozwoju Ponadlokalnego KOF 2030+,
  - sprawozdawczości i monitoringu postępów z realizacji projektów, zadań i osiąganych wskaźników, wynikających z aktualnej Strategii ZIT KOF na lata 2014 – 2020 i tych, które będą służyły realizacji Strategii Rozwoju Ponadlokalnego KOF 2030+,
  - uczestnictwo w spotkaniach i przedsięwzięciach inicjowanych przez Biuro KOF,
  - zgłaszanie inicjatyw projektów partnerskich służących rozwojowi KOF.
- 2) koordynacja przygotowania i realizacji w gminie projektów służących rozwojowi Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym kwalifikujących się do wsparcia w ramach ZIT,
  - 3) Sporządzanie sprawozdań i raportów z realizacji projektów ZIT i innych projektów partnerskich realizowanych w ramach Porozumienia na terenie gminy,
  - 4) Udział w pracach grup tematycznych i zespołów powoływanych w ramach Porozumienia KOF,
  - 5) współpraca z innymi Koordynatorami w gminach KOF w zakresie prawidłowego przygotowania i realizacji projektów realizowanych w ramach Porozumienia KOF, w tym ZIT.

### **Część III**

#### **Realizacja projektów w ramach ZIT i rozliczenia finansowe**

##### **§ 1**

1. Zgodnie z Zasadami realizacji ZIT, głównym kryterium decydującym o realizacji projektów w formule ZIT jest zintegrowany charakter i komplementarność. Kryterium to będzie decydujące w trakcie oceny IZ RPO oraz MIR w zakresie proponowanych w Strategii ZIT kierunków interwencji i przewidzianych przedsięwzięć do wsparcia z wykorzystaniem polityki spójności.
2. Każda ze Stron Porozumienia zgłasza propozycje projektów do Strategii ZIT, zgodnie z alokacją środków przypisaną przez KS do Priorytetów Inwestycyjnych. Środki finansowe na realizację tych projektów zostaną zapisane w Strategii ZIT. Projekty realizowane przez Strony Porozumienia w ramach Priorytetów Inwestycyjnych będą zatwierdzone przez Komitet Sterujący.
3. Strony mają możliwość uczestniczenia w realizacji projektów zgodnych ze Strategią ZIT o wartości nie mniejszej niż kwota wyliczona w oparciu o liczbę mieszkańców danej

Gminy na dzień podpisania Porozumienia. Strona może zrezygnować dobrowolnie z wykorzystania pełnej kwoty, bądź utracić tę możliwość w przypadku wystąpienia zagrożenia niewykorzystania środków w ramach ZIT, o czym zadecyduje Komitet Sterujący KOF.

4. Wysokość wkładów własnych Stron Porozumienia przy realizacji projektów w ramach ZIT KOF, będzie negocjowana przez zainteresowanych partnerów uczestniczących we wdrażanie danego konkretnego projektu. Negocjacje takie będą każdorazowo poprzedzały podpisanie stosownej umowy o wspólnym realizowaniu i wspólnym współfinansowaniu danego projektu.
5. W przypadku, gdy któraś ze Stron nie uczestniczy w realizacji danego projektu, nie ponosi z tego tytułu żadnej odpowiedzialności, ani też nie ciąży na niej żadne obowiązki, które są przewidziane dla partnerów uczestniczących w danym projekcie.

## **§ 2**

1. W przypadku pojawienia się nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków wynikających z realizacji wspólnych projektów w ramach ZIT każda ze Stron niniejszego Porozumienia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów proporcjonalnie do własnego udziału w przedsięwzięciu/projekcie, chyba że nieprawidłowości powstały w wyniku działania lub zaniechania konkretnych Stron Porozumienia.
2. Jeżeli nieprawidłowości powstaną w wyniku działania lub zaniechania konkretnych Stron Porozumienia obowiązek zwrotu środków wynikających z realizacji wspólnych projektów w ramach ZIT obciążać będzie te Strony.

## **Część IV Uzgodnienia końcowe**

### **§ 1**

1. Niniejsze Porozumienie może być zmienione za zgodą wszystkich Stron w drodze aneksu, który każdorazowo musi być podpisany przez wszystkie Strony Porozumienia.
2. Rezygnacja Gminy z uczestnictwa w ZIT odbywa się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Przewodniczącemu KS i wiąże się z koniecznością zwrotu środków finansowych pozyskanych przez tę gminę w ramach ZIT, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.
3. Rozszerzenie Porozumienia KOF może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu przedłożonego do Przewodniczącego Komitetu Sterującego KOF.
4. Przewodniczący KS KOF przedstawia wniosek o rozszerzenie Porozumienia KOF na posiedzeniu KS KOF.
5. Decyzja o rozszerzeniu Partnerstwa ZIT KOF następuje w drodze uchwały KS KOF i wymaga aneksowania niniejszego Porozumienia.
6. Ostateczna decyzja o rozszerzeniu obszaru funkcjonalnego podejmowana jest przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.

## § 2

1. Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją niniejszego Porozumienia będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.
2. W przypadku nierozwiązania sporu w terminie 30 dni, Strony Porozumienia ustalają zgodnie, że spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla Miasta Kielce.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. Ze zm.), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713.), Zasady realizacji Zintegrowanych Inwestycji terytorialnych w Polsce (Planowanie perspektywy finansowej na lata 2014-2020 Warszawa, lipiec 2013r. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego), Zasady finansowania Związków ZIT 2020+, pisma i wytyczne ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące przygotowania i rozwoju obszarów Funkcjonalnych w perspektywie przygotowania do funkcjonowania w okresie 2021 - 2027.
4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
5. Porozumienie sporządzono w trzynastu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

## §3

Traci moc Porozumienie z dnia 14 stycznia 2014r. określające zasady współpracy przy programowaniu i wdrażaniu Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego oraz jej współfinansowania i realizacji, zmienione Anekssem nr 1 z dnia 12 marca 2014r.

Prezydent Bogdan Wenta

Burmistrz Robert Jaworski

Burmistrz Paweł Wójcik

Burmistrz Dariusz Meresiński

Wójt Przemysław Łysak

Wójt Tomasz Lato



Wójt Damian Sławski

Burmistrz Marian Buras

Wójt Zbigniew Piątek

Wójt Sebastian Nowackiewicz

Wójt Tadeusz Tkaczyk

Wójt Wojciech Ślefarski

Burmistrz Stanisław Strąk